

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2025 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. BV - 168

NEBIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nebiudžetinių įstaigų programų finansavimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nebiudžetinių įstaigų programų finansavimo iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarką.

2. Šis Aprašas sudarytas remiantis Socialinės apsaugos plėtros, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo programa, patvirtinta Širvintų rajono savivaldybės tarybos.

3. Lėšų suma nebiudžetinių įstaigų finansavimui, numatoma Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) biudžete.

II. FINANSAVIMO LĖŠŲ SKYRIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI

4. Paraiškas dėl nebiudžetinių įstaigų programų finansavimo gali teikti juridiniai asmenys, registruoti Asociacijų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka, kurių steigėjas nėra valstybės ar savivaldybių institucijos, o buveinė yra Širvintų rajono savivaldybėje.

5. Nebiudžetinių įstaigų programų finansavimo lėšos, gali būti skiriamos:

5.1 neįgaliųjų ir pagyvenusių žmonių dienos centrams;

5.2 sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijoms.

6. Remiamos programos turi atitikti numatytus pagrindinius uždavinius:

6.1 neįgaliųjų ir pagyvenusių žmonių dienos centrai:

6.1.1 socialinės atskirties mažinimas ir integracija į visuomenę;

6.1.2 užimtumo laisvalaikio praleidimo formų įvairumas, prieinamumas, tikslingumas;

6.1.3 švaros, asmens higienos paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas;

6.1.4 veiklos tęstinumas.

6.2 sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos:

6.2.1 sutrikusio intelekto žmonių poreikių tenkinimas, socialinės atskirties mažinimas ir integracija į visuomenę;

6.2.2 užimtumo, laisvalaikio praleidimo formų įvairumas, prieinamumas, tikslingumas;

6.2.3 veiklos tęstinumas.

7. Prioritetas programos finansavimui teikiamas toms nebiudžetinėms įstaigoms, kurios

dalyvauja respublikinių ar tarptautinių fondų konkursuose, turi papildomų finansavimo šaltinių, programų projektai yra tęstiniai, vykdo šias veiklas: socialinės atskirties mažinimo, neįgaliųjų, pagyvenusių žmonių užimtumo, socialinės rizikos šeimų tėvystės įgūdžių ugdymas.

III. PARAIŠKOS TURINYS IR TEIKIMAS

8. Nebiudžetinės įstaigos, siekiančios gauti finansavimą, turi pateikti Aprašo priede Nr. 1 nustatytos formos, tinkamai lietuvių kalba užpildytą popierinį paraiškos dalyvauti Nebiudžetinių įstaigų programų finansavimo iš savivaldybės biudžeto projektų atrankoje variantą. Visi byloje pateikiami dokumentai turi būti A4 formato.

9. Paraiškos, kitų metų finansavimui gauti, turi būti pateiktos iki einamųjų metų lapkričio 30 d.

10. Pareiškėjo pateikta paraiška rodo, kad jis yra susipažinęs su šiuo Aprašu ir griežtai jo laikysis.

IV. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

11. Paraiškos nevertinamos, jeigu:

11.1 pateiktos po termino, nurodyto Aprašo 9 punkte;

11.2 jeigu ankstesnėms programoms įgyvendinti finansavimą gavusi nebiudžetinė įstaiga neatsiskaitė už jų panaudojimą sutartyje numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos finansavimo lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

12. Paraiškų vertinimą ir finansavimo lėšų paskirstymą atlieka Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta nuolatinė komisija (toliau – Komisija).

13. Komisijos posėdis organizuojamas per 60 kalendorinių dienų nuo einamųjų metų Širvintų rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

14. Lėšos nebiudžetinėms įstaigoms finansuoti, skiriamos Centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos pasiūlymus. Informacija apie lėšų skyrimą skelbiama Centro interneto svetainėje www.sirvintuspc.lt.

15. Kriterijai, kuriais vadovaujantis skirstomos finansavimo lėšos:

15.1 atitikimas šio Aprašo 6 punkto nuostatomis;

15.2 efektyvus pagal paskirtį finansavimo lėšų naudojimas (patalpų išlaikymas, komunalinės išlaidos, būtinės technikos priežiūros ir remonto išlaidos, kt.);

15.3 programos biudžeto detalumas (nurodoma esama situacija ir pagrįstas faktiniais skaičiais, komerciniais pasiūlymais poreikis);

15.4 projekto finansavimas iš kitų šaltinių (kokią dalį procentais sudaro lėšos, gautos iš rėmėjų ir (ar) projektų);

- 15.5 projektas vykdomas su partneriais;
- 15.6 projekto bendras dalyvių skaičius:
- 15.7 veiklos tęstinumo galimybės ir reikalingumas.

V. FINANSUOJAMŲ PROGRAMŲ IŠLAIDOS

- 16. Finansuojamos tik su programos įgyvendinimu susijusios einamų metų išlaidos, patirtos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki einamų metų gruodžio 31 d.
- 17. Programos išlaidos nefinansuojamos:
 - 17.1 pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui, ilgalaikiam turtui įsigyti;
 - 17.2 išlaidoms, susijusioms su veikla vykdyta iki paraiškos pateikimo.

VI. ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

- 18. Finansavimas įforminamas biudžeto lėšų naudojimo sutartimi (priedas Nr. 2) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Centro direktoriaus įsakymo dėl finansavimo skyrimo, kurią pasirašo finansavimą gavusios nebiudžetinės įstaigos vadovas ir Centro direktorius.
- 19. Programos teikėjui, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų, lėšų skyrimas atšaukiamas.
- 20. Skirtos finansavimo lėšos naudojamos tik paraiškoje nurodytiems tikslams įgyvendinti. Finansavimo lėšos panaudotos ne pagal paskirtį grąžinamos į Centro biudžetą.
- 21. Programos teikėjas už gautas lėšas atsiskaito sutartyje numatyta tvarka.
- 22. Nepanaudotos finansavimo lėšos grąžinamos į Centro biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 25 d.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23. Iškilę ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.
 - 24. Šis Aprašas skelbiamas www.sirvintuspc.lt
-

Nebiudžetinių įstaigų programų
finansavimo iš savivaldybės
biudžeto tvarkos aprašo
1 priedas

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Širvintų rajono savivaldybės
Socialinių paslaugų centrai

**PARAIŠKA DALYVAUTI
NEBIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO 20__ METŲ PROJEKTŲ ATRANKOJE**

(paraiškos užpildymo data)

(paraiškos užpildymo vieta)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
BANKO, KITOS KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGOS REKVIZITAI	
Pavadinimas	
Kodas	
Sąskaitos numeris	
INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
INFORMACIJA APIE PROJEKTO BUHALTERĮ ARBA ASMENĮ, TVARKANTĮ BUHALTERINĘ APSKAITĄ	
Vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

1.1. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Nebiudžetinių įstaigų programų finansavimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4, 5 punktams:

Tinkamą variantą pažymėkite „X“	Reikalavimai pareiškėjui	Informacija apie pareiškėjo atitiktį nurodytiems reikalavimams ir nuoroda į atitiktį įrodančius dokumentus
	Pareiškėjas yra juridinis asmuo, registruotas Asociacijų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka	
	Pareiškėjo steigėjas nėra valstybės ar savivaldybių institucijos	
	Pareiškėjo buveinė yra Širvintų rajono savivaldybėje	
	Pareiškėjo veikla - neįgaliųjų ir pagyvenusių žmonių dienos centras	
	Pareiškėjo programa atitinka šiuos reikalavimus: • socialinės atskirties mažinimas ir integracija į visuomenę; • užimtumo laisvalaikio praleidimo formų įvairumas, prieinamumas, tikslingumas; • švaros, asmens higienos paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas; • veiklos tęstinumas.	
	Pareiškėjo veikla - sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija	
	Pareiškėjo programa atitinka šiuos reikalavimus: • sutrikusio intelekto žmonių poreikių tenkinimas, socialinės atskirties mažinimas ir integracija į visuomenę; • užimtumo, laisvalaikio praleidimo formų įvairumas, prieinamumas, tikslingumas; • veiklos tęstinumas.	

1.2. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Apraše nurodytiems prioritetams

Prioritetai	Pagrindimas ir detalizavimas bei nuoroda į atitiktį įrodančius dokumentus
Pareiškėjas dalyvauja respublikinių ar tarptautinių fondų konkursuose	

Pareiškėjas turi papildomų finansavimo šaltinių	
Pareiškėjo programų projektai yra tęstiniai	
Pareiškėjas vykdo šias veiklas: socialinės atskirties mažinimo, neįgaliųjų, pagyvenusių žmonių užimtumo, socialinės rizikos šeimų tėvystės įgūdžių ugdymas.	

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

--

2.2. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)

--

2.3. Projekto tikslas (-ai) ir uždaviniai

--

2.4. Projekto tikslinė (-ės) asmenų grupė:

Bendras paslaugas gausiančių asmenų skaičius (nesikartojantis tiesioginių naudos gavėjų skaičius)	
---	--

2.5. Projekto įgyvendinimo trukmė

Nuo	Iki
-----	-----

3. PROJEKTO ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų suma, Eur	Nuosavos lėšos, Eur	Iš kitų finansavimo šaltinių, Eur	Prašomas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, Eur
IŠ VISO:					

4. PROJEKTO PARTNERIAI, RĖMĖJAI

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio prie projekto įgyvendinimo prisidedama pinigų suma ,Eur

5. KITA PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU IR TEIKIAMA PAREIŠKĖJO NUOŽIŪRA

--

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentas (pvz., nuostatai, įstatai)	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
Leidimas-higienos pasas, jeigu vykdomos Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 21 straipsnio 4 dalyje nurodytos veiklos, kurioms šis dokumentas būtinas	
Dokumentai, įrodantys pareiškėjo teisę naudoti turtą (jeigu numatomos išlaidos turto, skirto projekto veiklai vykdyti, išlaikymui)	
Dokumentas, patvirtinantis pareiškėjo veiklos pradžią (išrašas iš Juridinių asmenų registro ir pan.)	
Dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjas atitinka Aprašo 7 punkte nustatytus reikalavimus	
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti (išvardyti)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Užtikrinu, kad projektas parengtas ir jį vykdant numatomi pasiekti rezultatai bei su jais susijusios teisės nepažeis autorių turtinių ir kitų intelektualinės ar pramoninės nuosavybės teisių. Esu informuotas (-a), kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys bus tvarkomi ir tikrinami, siekiant įvertinti paraiškas Nebiudžetinių įstaigų programų finansavimo iš savivaldybės biudžeto projektų vertinimo metu.

Pareiškėjo vadovo / įgalioto asmens
pareigų pavadinimas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Širvintos

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), atstovaujamas Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktorės Neringos Lubytės-Stankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir (toliau – Organizacija), atstovaujama _____ sudarėme šią sutartį.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. _____ projekto programa
(organizacijos pavadinimas)
_____.
(programos pavadinimas)

3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja _____ ir galioja iki 20__-12-31.
(data nuo)

4. SUTARTIES TURINYS

4.1. Organizacija įsipareigoja įgyvendinti projekto programą _____ ir programai įgyvendinti naudoti Centro direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų nebiudžetinių įstaigų projektams finansuoti paskirstymo“ skirtą finansavimą pagal sutarties programos sąmatą (1 priedas).

4.2. Centras įsipareigoja pervesti Organizacijai _____ Eur (_____ eurų) programai įgyvendinti pagal sutarties 1 priede nurodytą programos sąmatą.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Centras įsipareigoja:

5.1.1. pervesti Organizacijai _____ Eur (_____ eurų) projekto sąmatoje numatomoms išlaidoms;

5.1.2. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padėsančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

5.2. Organizacija įsipareigoja:

5.2.1. skirtas lėšas naudoti pagal programą ir patvirtintą programos sąmatą kitoms išlaidoms. Lėšas naudoti neviršijant sumų, numatytų konkrečioms išlaidų rūšims pagal projekto sąmatą;

5.2.2. pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos pateikti Centrui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (2 priedas), išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašą (3 priedas) ir išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas;

5.2.3. nepanaudotos lėšas programai vykdyti grąžinti Centrai iki einamųjų metų gruodžio 25 d.;

5.2.4. kaupti ir saugoti visus dokumentus patvirtinančius lėšų panaudojimą, tvarkingai vesti apskaitą, pateikti visą būtiną dokumentaciją auditui atlikti.

5.3. Centras turi teisę:

5.3.1. tikrinti ar Organizacija laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

5.3.2. sustabdyti lėšų pervedimą, jeigu Organizacija laiku nepateikia finansinės apyskaitos apie lėšų panaudojimą.

5.4. Organizacija turi teisę:

5.4.1. dėl iš anksto nenustatytų priežasčių, ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant programos vykdymas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti programą. Tokiu atveju Centrai turi būti pateiktas oficialus raštas, o į Organizacijos sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos Centrai ne vėliau, kaip per 5 dienas po oficialaus rašto pateikimo.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Biudžeto lėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, skirtoms šiai programai vykdyti;

6.2. paaiškėjus, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį, sutartis nutraukiama, išmokėtos lėšos grąžinamos Centrai;

6.3. sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai;

6.4. pasikeitus šalių juridiniams statusams arba pavadinimams, sutarties sąlygos nesikeičia;

6.5. ginčai, kylantys tarp sutarties šalių dėl sutarties ar kitų su šia sutartimi susijusių teisinių santykių, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;

7. PRIEDAI

7.1. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalys:

7.1.1. priedas Nr. 1 – Programos sąmata;

7.1.2. priedas Nr. 2 – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita

7.1.3. priedas Nr. 3 – Išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašas.

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

**Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centras**

Parko g. 13

Širvintos LT-19121

Įstaigos kodas 278326070

Tel. 0 382 53400

a.s. LT 784010042000096589

AB Luminor bank

Banko kodas 40100

Direktorė

Neringa Lubytė-Stankevičienė

A.V.

A.V.

(Dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija

Departamentas

Biudžetinė įstaiga

Programa:

0

8

Finansavimo šaltinio kodas

5SB

Išlaidų klasifikacijos pagal valstybės funkcijas kodas

10

09

01

01

Priemonės pavadinimas:

Nebiudžetinių įstaigų veikla

Priemonės kodas

08

0

1

3

01

(tūkst.eurų)

Kodas							Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2							IŠLAIDOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1					Darbo užmokestis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1	1	1	A	iš jų: valstybės tarnautojų darbo užmokestis	0,0				
						A'	<i>t.sk. dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimas</i>	0,0				
2	1	1	1	1	1	B	valstybės politikų darbo užmokestis	0,0				
						B'	<i>t.sk.savivaldybės tarybos narių darbo užmokestis</i>	0,0				
2	1	1	1	1	1	C	Pedagogų darbo užmokestis	0,0				
2	1	1	1	1	1	D	Darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, darbo užmokestis	0,0				
2	1	1	1	1	1	E	Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis	0,0				
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	0,0				
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1	1	1	1		Mitybos išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	2		Medikamentų ir medicininiųprekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				

2	2	1	1	1	5		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	6		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	7		Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	11		Komandiruočių išlaidos						
2	2	1	1	1	12		Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	14		Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	15		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	16		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	17		Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	20		Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	21		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	22		Reprezentacinės išlaidos	0,0					
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0					
2	3						Palūkanos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	3	1					Palūkanos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	3	1	2				Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	3	1	2	1	3		Savivaldybių sumokėtos palūkanos	0,0					
2	3	1	3				Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	3	1	3	1	1		Palūkanos valstybės biudžetui	0,0					
2	4						Subsidijos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	4	1					Subsidijos iš biudžeto lėšų	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	4	1	1	1	2		Subsidijos gaminiams	0,0					
2	4	1	1	1	3		Subsidijos gamybai	0,0					
2	5						Dotacijos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	5	3					Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	5	3	1	1	2		Dotacijos savivaldybės einamiesiems tikslams	0,0					
2	5	3	2	1	2		Dotacijos savivaldybės turtui įsigyti	0,0					
2	7						Socialinės išmokos (pašalpos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	7	2	1				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	7	2	1	1	1		Socialinė parama pinigais	0,0					
2	7	2	1	1	2		Socialinė parama natūra	0,0					
2	7	3					Darbdavių socialinė parama	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	7	3	1	1	1		Darbdavių socialinė parama pinigais	0,0					
2	8						Kitos išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	8	1					Kitos išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	0,0					
2	8	1	2				Kitos išlaidos turtui įsigyti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	8	1	2	1	1		Kitos išlaidos turtui įsigyti	0,0					
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	1	1				Žemės įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3	1	1	1	1	1		Žemės įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	1	2				Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	1	2	1	1		Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	1	2	1	2		Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	1	2	1	3		Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	1	3				Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	1	3	1	1		Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	1	3	1	2		Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	1	3	1	4		Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	1	5				Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	1	5	1	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	2					Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	2	1				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	2	1	1	2		Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	2	1	1	5		Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	0,0					
3	1	4					Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	4	1	1	1		Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	0,0					
3	1	5					Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	1	5	1	1	3		Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	0,0					
3	2						Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	2	1					Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimo į rezidentus išlaidos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	2	1	5				Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	2	1	5	1	1		Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	0,0					
3	3						Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	3	1					Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditores rezidentams grąžintos skolos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	3	1	4				Paskolos (grąžintinos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	3	1	4	1	1		Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	0,0					
3	3	1	4	1	2		Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	0,0					
9	9	99	99	99		99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Vadovas

Finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
20 m. d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				08
Finansavimo šaltinio				5SB
Priemonė:	Valstybės funkcijos	10	09	01
				01

08.0.1.3.01 Nebiudžetinių įstaigų veikla

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1							2	3	4	5	6	7	
2							IŠLAIDOS						
2	8						Kitos išlaidos						
2	8	1					Kitos išlaidos						
2	8	1	1				Einamiems tikslams						
2	8	1	1	1	2		Kitiems einamiems tikslams						
							IŠ VISO						

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
3 priedas

(organizacijos pavadinimas, (j.m. kodas))

(programos pavadinimas)

(sutarties data, numeris)

IŠLAIDAS PATEISINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

(ataskaitinis laikotarpis)

(sudarymo data)

Eil. Nr.	Išlaidų klasifikacija		Ūkio subjektas, surašęs apskaitos dokumentą		Apskaitos dokumentas				Ūkinės operacijos turinys	Apmokėta iš programai skirtų lėšų		
	straipsnis	pavadinimas	pavadinimas	įmonės kodas	pavadinimas	data	Nr.	Suma, Eur		pavedimo Nr.	data	Suma, Eur
											IŠ VISO	

Patvirtiname, kad savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal Biudžeto lėšų naudojimo sutarties Nr. 4.2 p. programoms vykdyti, yra panaudotos pagal paskirtį.

Patvirtiname, kad už šias savivaldybės biudžeto lėšas įsigytos prekės ir paslaugos buvo pirktos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų, taip pat kitų teisės aktų nustatytos tvarkos. Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančiuose dokumentuose nurodytas sumas.

(organizacijos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(organizacijos finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)